

Согласовано
на педагогическом Совете
Протокол № ____ от ____ 2023 г.

Утверждено
Директор школы ____ /Л.В.Софронова/
Приказ № ____ от ____ 2023 г

**Положение о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов, факультативов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями
Федеральных основных образовательных программ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г №286»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г №287»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Уставом МОУ «ООШ» д.Байситово и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) урочной и внеурочной деятельности с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном

объёме.

- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, то есть определяет содержание образования – фиксируется состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания образования.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

4. Технология разработки рабочей программы

Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; примерным основным образовательным программам общего образования; основным образовательным программам общего образования школы; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.

Структура рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной организации учителей или индивидуальной. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарного планирования учебного предмета на каждый учебный год. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Общую характеристику учебного курса, дисциплины (модуля)
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- Планируемые образовательные результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Описание учебно-методического материала и электронных образовательных ресурсов

Титульный лист содержит:

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
название учебного курса, дисциплины (модуля);
адресность (класс или уровень обучения);
год составления программы.

В тексте пояснительной записки указывается:

название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
цели и задачи изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
место предмета в учебном плане.

Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей расписывается по годам обучения. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – структурный элемент программы, определяющий основные личностные, метапредметные, предметные (по годам обучения).

Тематическое планирование (по годам обучения) отражает последовательность изучения разделов и тем программы, указывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических работ за счёт времени, предусмотренной максимальной учебной нагрузкой. Составляется тематический план на каждый год обучения. (Приложение №2)

Поурочное планирование отражает темы разделов и темы уроков, вид работы на уроке, электронно-образовательные ресурсы. (Приложение №3)

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса отражает реализуемый программой учебно-методический комплект и использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

Рабочая программа составляется через Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>)

6. Оформление рабочей программы

Требования к оформлению рабочей программы:

электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
листы формата А4;
ориентация страницы – книжная, страницы с таблицами допускаются в альбомной ориентации;
поля – обычные;
шрифт – Times New Roman;
кегель – 14, в таблице – 12;
межстрочный интервал – одинарный;
выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Согласование и утверждение рабочей программы

Рабочая программа согласуется на педагогическом совете школы. После этого директор издаёт приказ об утверждении рабочей программы. Гриф «согласовано на педагогическом совете» и гриф «утверждено директором школы» ставится на титульном листе рабочей программы под наименованием образовательной организации.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение о разработке рабочих программ является нормативным локальным актом, согласуется на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределённый срок.

После принятия Положения в новой редакции (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

**Управление образования администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

МОУ «ООШ» д.Байситово

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № __ от __ 202_ г

УТВЕРЖДЕНО

директор

_____ Л.В.Софронова

Приказ № __ от __ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5-9 классов

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные цифровые образова тельные ресурсы
		Всего	Контроль- ные работы	Практи- ческие работы	
1					
2					

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образова тельные ресурсы
		Всего	Контрольн ые работы	Практич еские работы	
1					
2					