

**Пуру гурт огдышетонья
иньетьёзо
школа-огдышетонья
муниципал ужьюрт**

**Муниципальное
общеобразовательное
учреждение основная
общеобразовательная
школа д. Байситово
Малоपुरгинского района**

П Р И К А З

д. Байситово

от 13.03.2023 г.

№ 23

О начале приёма документов в первый класс на 2023– 2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «ООШ» д. Байситово, с Приказом УО №65 от 13.03.2023 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МОУ «ООШ» д. Байситово:
21.03. 2023г. с 15.00. – 17.00,
С 22.03.23- 30.06.23 понедельник – пятница с 13.00 – 16.00,
Суббота, воскресенье – выходные дни.
2. Определить на 2023-2024 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 7 человек (1 класс);
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Софронову Л.В., директора МОУ «ООШ» д. Байситово. Телефон +7 (34138)4-30-13.
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов, за консультирование заявителей Макарову Е.В., зам.директора по УВР. Телефон: +7 (34138)4-30-13. График работы: понедельник – пятница 8.00 – 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
5. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:

- Макарову Е.В.– за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
 - Макарову Е.В.– за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - Макарову Е.В.– за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (<https://gosuslugi.ru>);
6. Ответственному, указанным в п.5 данного приказа:
 - - регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e- mail.
 - Выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.
 7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с пунктом 26 «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приёме в 1 класс МОУ «ООШ» д. Байситово (Приложение №1);
 8. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
 9. Ответственному за приём документов Макаровой Е.В.
 - 9.1. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 14.03.2023г, в 10.00.
 - 9.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей)ребёнка факта их ознакомления.
 - 9.3.Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.
 10. Купцовой З.Г.
 - 10.1. Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.
 - 10.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.
 11. Директору Софроновой Л.В.:
 - 11.1. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону +7 (34138)4-30-13 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.
 12. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023г.
 13. Определить место приёма документов: улица Школьная,8, Д. Байситово, Малопургинский район, УР, 427805. Телефон: +7 (34138)4-30-13.
- Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: <https://shkolabajsitovo-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

Адрес электронной почты МОУ «ООШ» д. Байситово: bajsitovo.2012.shkola@mail.ru

14. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МОУ «ООШ» д. Байситово персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
15. С момента завершения приема заявлений (30.06.23) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.
16. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:



Л. В. Софронова